



INTERNATIONAL QUALITY
PLASMA PROGRAM

Auditberichtsformulars und der zugehörigen Checkliste im Rahmen der IQPP- Zertifizierung für Plasmazentren Version 9.0

Es handelt sich um eine Übersetzung, im Zweifelsfall gilt das englische Original



IQPP-Zertifizierung für Plasmazentren – Auditberichtsformular Version 9.0

Auditor _____

Plasmazentrum _____

Adresse _____

Angabe der zuständigen Regierungsbehörde _____

PPTA-ID-Nr. _____

Tel. _____ Fax _____

Leiter _____

Medizinisch qualifizierter Mitarbeiter _____

Verantwortlicher Mitarbeiter für Qualitätssicherung _____

Datum des Audits _____ Startzeit _____

(ungefähr) Endzeit _____

Sonstige gesetzliche und behördliche Genehmigungen und Zulassungen _____

Nicht auf Standards bezogene Anmerkungen des Auditors _____

Empfehlung des Auditors: Zertifizierung/Rezertifizierung

Zertifizierung/Rezertifizierung, vorbehaltlich der Behebung der im Bericht aufgeführten Mängel,

Abschnitt(e) Seite(n) _____

Erhebliche Mängel wurden im Berichtsformular aufgeführt,

Abschnitt(e)/Seite(n) _____

Es wird eine Reauditierung innerhalb von _____ Tagen empfohlen.

PPTA-Prüfung _____ **Datum der Prüfung** _____

Auditberichtsformulars und der zugehörigen Checkliste im Rahmen der IQPP-Zertifizierung für Plasmazentren
Version 9 .0



Erklärung des Auditors

Als Auditor für das „International Quality Plasma Program“ (IQPP) ist es mir weder direkt noch indirekt gestattet, vertrauliche Informationen im Zusammenhang mit diesem Audit oder dem Plasmazentrum ohne vorherige schriftliche Zustimmung des entsprechenden Plasmazentrums für meine persönlichen Zwecke oder zum Nutzen von oder in Verbindung mit einer anderen natürlichen Person, Gesellschaft, Partnerschaft, Vereinigung, Agentur, Abteilung oder einer anderen juristischen Person zu verwenden, zu übermitteln oder anderweitig weiterzugeben oder die Erlaubnis zu deren Weitergabe zu erteilen, jedoch unter dem Vorbehalt, dass der Auditor berechtigt ist, diese vertraulichen Informationen nur in dem für die Ausübung der Aufgaben des Auditors notwendigen oder angemessenen Umfang an PPTA oder einen Mitarbeiter von PPTA zur Verwendung im Rahmen der IQPP-Zertifizierung oder an eine Person weiterzugeben, der gegenüber die Offenlegung aufgrund der geltenden nationalen oder bundesstaatlichen Gesetze oder Verordnungen anderweitig vorgeschrieben ist.

Alle während des Audits erfassten Informationen werden an PPTA weitergeleitet und dort in die IQPP-Zertifizierungsakte des Plasmazentrums aufgenommen.

Als von PPTA mit der Durchführung des IQPP-Audits für dieses Plasmazentrum beauftragter Berater bestätige ich hiermit, dass nach meinem besten Wissen kein Interessenkonflikt zwischen meinen aktuellen Kunden und dem geprüften Plasmazentrum und/oder PPTA besteht.

Als Berater für die Zwecke der Durchführung des IQPP-Audits für das betreffende Plasmazentrum bestätige ich, dass es sich bei den beigefügten Prüfungsfeststellungen und Anmerkungen um wahrheitsgemäße und zutreffende Erkenntnisse handelt, die ich auf Grundlage meiner Beobachtungen und der Durchsicht von Aufzeichnungen während des Audits gewonnen habe.

Unterschrift des Auditors _____ Datum _____

PRÜFUNG NACH AUDIT

Ich bestätige, dass der Auditor die in diesem Bericht aufgeführten Feststellungen geprüft hat. Meine Unterschrift stellt keine Zustimmung oder Ablehnung der Feststellungen des Prüfers dar.

Vertreter des Unternehmens _____ Datum _____

Titel _____ Name des Zentrums/Ort _____



B – Gemeindebasierte Spenderpopulation				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Verfügt das Zentrum über ein System, um potenzielle Spender zu identifizieren, die außerhalb des Spendereinzugsgebiets wohnhaft sind?			Geringfügig
2.	Verfügt das Zentrum über eine aktuelle (nicht mehr als ein (1) Jahr alte) Liste von inakzeptablen Adressen für Spender-Screenings?			Schwerwiegend
3.	Aktualisiert das Zentrum diese Liste jedes Mal, wenn es auf eine inakzeptable Adresse aufmerksam wird?			Schwerwiegend
4.	Deckt die Liste sämtliche Gebiete ab, in denen Spender rekrutiert/zugelassen werden?			Geringfügig
5.	Gleicht das Zentrum die Adresse des Spenders mit der Liste der inakzeptablen Adressen (anfänglich und jährlich) ab?			Geringfügig
6.	Lehnt das Zentrum Spender ab, wenn es sich bei der Adresse des Spenders bekanntermaßen um ein Hotel, Motel, eine Mission, ein Resozialisierungszentrum oder eine Notunterkunft handelt?			Schwerwiegend
7.	Verlangt das Zentrum von neuen Spendern die Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises, der von einem Arbeitgeber, einer Bildungseinrichtung oder einer Behörde ausgegeben wurde?			Schwerwiegend
HINWEIS: Die folgende Frage bezieht sich nicht auf Studenten, vor Ort stationierte Angehörige des Militärs oder Spender, die zwecks Beschaffung von Ausgangsmaterial für Sonderspender vorsätzlich transportiert werden.				
8.	Lehnt das Zentrum Spender mit einem permanenten Wohnsitz außerhalb des festgelegten Spendereinzugsgebiets des Zentrums ab?			Geringfügig
Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt B:				



C – Nutzung des National Donor Deferral Registry oder von zentralisierten Spenderrückstellungsregistern				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Überprüft das Zentrum sämtliche Spendewillige und Spender, die als Spendewillige gehandhabt werden, im Abgleich mit dem National Donor Deferral Registry?			Kritisch
2.	Wird die vom NDDR-System ausgegebene Antwort (Prüfcode) erfasst und ist eine Rückverfolgung bis zum Spender möglich?			Schwerwiegend
3.	Werden die Spender, die vorsätzlich im Rahmen eines von der Regierung genehmigten Programms für positiv auf HBsAg oder Antikörper gegen HIV oder HCV getestete Bluteinheiten erfasst werden, im Abgleich mit dem NDDR überprüft und, sofern notwendig, darin aufgenommen?			Schwerwiegend
HINWEIS: Die folgenden Fragen gelten nicht für Unternehmen, die ein integriertes System einsetzen, das gemeinsam von dessen Zentren und der NDDR-Datenerfassungsstelle/dem NDDR-Labor genutzt wird.				
4.	Gibt es eine Position, die verantwortlich dafür ist, Spenderdaten innerhalb von drei (3) Arbeitstagen nach Eingang von positiven Testergebnissen an die NDDR-Datenerfassungsstelle weiterzuleiten?			Schwerwiegend
5.	Werden Spenderdaten innerhalb von drei (3) Arbeitstagen nach Mitteilung der Spenderdaten in das NDDR eingegeben?			Schwerwiegend
<u>Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt C:</u>				



D – Aufklärung von Spendern				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Verfügt das Zentrum über ein elektronisches, papier- oder videobasiertes Aufklärungssystem (oder entsprechende Materialien) zur Unterstützung von Spendern bei der Vermeidung von Risikoverhalten?			Schwerwiegend
2.	Wird das Verständnis der Informationen seitens der Spenders anfänglich bewertet, um sicherzustellen, dass sie das Risikoverhalten vollständig begreifen?			Schwerwiegend
3.	Stellt das Zentrum Materialien (z. B. elektronisch, in Papierform oder videobasiert) zur Aufklärung der Spender bei deren erstem Besuch über Vorgehensweisen zur Gewährleistung des allgemeinen Wohlbefindens bei der Plasmaspende gemäß den Anweisungen der jeweiligen Geschäftsstelle zur Verfügung?			Geringfügig
<u>Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt D:</u>				
E – Ausbildung und Schulung von Mitarbeitern				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Geht aus den Aufzeichnungen des Zentrums hervor, dass der Schulungsleitfaden des Unternehmens umgesetzt wird und die Aufzeichnungen auf dem neuesten Stand sind?			Schwerwiegend
2.	Sind die jährlichen GMP-Schulungen für sämtliche Mitarbeiter des Zentrums dokumentiert?			Schwerwiegend
3.	Liegen archivierte Dokumente (wie z. B. ein Diplom, ein Zeugnis über eine Externen-Abiturprüfung, ein Hochschul-/Universitätszeugnis oder eine berufliche Zulassung) vor, die zeigen, dass die Mitarbeiter des Zentrums (mit fachlichen Aufgaben in Zusammenhang mit dem Spender-Screening, der Plasmaentnahme, dem Umgang mit Präparaten oder ähnlichen Aufgaben) die Mindestanforderungen hinsichtlich des gemäß Standard geforderten Bildungsniveaus erfüllt?			Geringfügig
<u>Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt E:</u>				



F – Professionelle Plasmasammelstelle				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Ist das Gebäude strukturell solide und zeigt keine Anzeichen eines Verlusts der äußeren Unversehrtheit?			Schwerwiegend
2.	Sind die Fenster und Türen in einem guten Zustand?			Geringfügig
3.	Ist bei geöffneten Fenstern ein ausreichender Schutz vor dem Eindringen von Insekten, Schmutz usw. in das Zentrum gegeben?			Geringfügig
4.	Ist das Gebäude und seine unmittelbare äußere Umgebung frei von Müll und Schmutz?			Geringfügig
5.	Verfügt das Zentrum über eine Richtlinie, die besagt, dass das Wegwerfen von Abfall und das Herumstreichen rund um das Zentrum herum untersagt ist und dass das Rauchen (sofern zutreffend) innerhalb des Zentrums verboten und auf dem Zentrumsgelände ausschließlich in ausgewiesenen Raucherzonen gestattet ist, und wird diese Richtlinie effektiv umgesetzt und durchgesetzt?			Geringfügig
6.	Ist der Bereich, in dem sich die Abfallbehälter befinden, frei von umherliegenden Abfällen?			Geringfügig
7.	Wird der Zutritt von Spendern zum Zentrum am Eingang zum Zentrum kontrolliert?			Geringfügig
8.	Ist das Zentrum so aufgebaut, dass der Zutritt zu nicht zulässigen Bereichen des Zentrums für die Öffentlichkeit verhindert wird?			Schwerwiegend
9.	Verfügen die Eingänge, Ausgänge und (sofern vorhanden) Parkplätze über ausreichende Beleuchtung?			Geringfügig
10.	Sind ausreichend Sitzgelegenheiten vorhanden, um ein Ausweichen von Spendern in Gänge, ins Außengelände oder andere Bereiche des Zentrums außerhalb des ausgewiesenen Wartebereichs (außer während der Spitzenzeiten) zu vermeiden?			Geringfügig
11.	Sind sämtliche Bereiche des Zentrums entsprechend aufgebaut und ausgestattet, um einen sicheren und ordnungsgemäßen Betrieb zu gewährleisten?			Schwerwiegend
12.	Macht die Beschilderung, sofern vorhanden, einen professionellen Eindruck und ist sie in einem einwandfreien Zustand?			Geringfügig
13.	Macht die vorübergehende Beschilderung wie Poster und Banner für Werbekampagnen einen professionellen Eindruck und ist sie in einem einwandfreien Zustand?			Geringfügig
14.	Werden sämtliche Oberflächen (Wände, Boden, Decke usw.) sauber und hygienisch gehalten und sind sie in einem guten Zustand?			Schwerwiegend



15.	Ist die Innenbeleuchtung angemessen und in gutem, funktionsfähigen Zustand?			Geringfügig
16.	Stehen getrennte Toiletten für das Personal zur Verfügung?			Geringfügig
17.	Sind alle Toiletten sauber und in einem guten Zustand und sind die sanitären Einrichtungen für Spender problemlos für diese zugänglich?			Geringfügig
18.	Steht ausreichend Verbrauchsmaterial für die Handwäsche und sanitäre Zwecke in sämtlichen Toiletten und geeigneten Bereichen zur Verfügung?			Geringfügig
19.	Sind die Reinigungsmittel in einem angemessenen, gesundheitlich unbedenklichen Zustand?			Geringfügig
20.	Weisen die Aufzeichnungen darauf hin, dass die Lagerbereiche sauber gehalten werden und eine angemessene Temperatur eingehalten wird?			Geringfügig
21.	Sind die Lagerbereiche ausreichend groß, um alle für den Betrieb des Zentrums erforderlichen Bedarfsmittel unterzubringen?			Geringfügig
22.	Werden die Bedarfsmittel in Bereichen der Einrichtung gelagert, die nur befugten Mitarbeitern zugänglich sind?			Geringfügig
23.	Ist der Bereich zur Lagerung von infektiösen Abfällen nur für autorisiertes Personal zugänglich?			Schwerwiegend
24.	Existieren Verfahren zur Vorbeugung des Zugriffs von Spendern auf Herstellungsunterlagen, Bedarfsmittel, Plasmaeinheiten und die entsprechenden Blutproben?			Schwerwiegend
25.	Behandelt das Zentrum Unterlagen zur Spenderdokumentation und Daten vertraulich, um den ausschließlichen Zugriff durch autorisiertes Personal zu gewährleisten?			Schwerwiegend

Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt F:



G – Beschwerden				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Befolgt das Zentrum festgelegte Verfahren des Unternehmens in Bezug auf Beschwerden von Kunden und/oder Spendern?			Schwerwiegend
<u>Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt G:</u>				
H - Qualitätssicherung				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Befolgt das Zentrum festgelegte Verfahren des Unternehmens in Bezug auf die Freigabe von Plasma für den Versand, falls erforderlich?			Kritisch
2.	Befolgt das Zentrum festgelegte Verfahren des Unternehmens in Bezug auf die spezifischen Kontrollen, die erfolgreich verlaufen müssen, bevor Plasmaeinheiten freigegeben werden?			Kritisch
3.	Wird die endgültige Plasmafreigabe durch Mitarbeiter der Qualitätssicherung oder entsprechend qualifiziertes Personal kontrolliert?			Kritisch
<u>Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt H:</u>				



I – Virusmarker-Standard				
Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Stand das Zentrum seit dem letzten IQPP-Audit auf der Virusmarker-Warnliste? Falls ja, beantworten Sie bitte Frage 1A – 1B unten.			Nicht zutreffend
1A.	Steht eine Kopie des Korrektur- und Präventivmaßnahmenplans (CAPA) im Zentrum zur Verfügung?			Schwerwiegend
1B.	Wurde der Korrektur- und Präventivmaßnahmenplan (CAPA) umgesetzt?			Schwerwiegend
2.	Stimmen die Daten in den Spenderdokumentationsunterlagen mit den gemeldeten Viralmarkerdaten überein?			Schwerwiegend
3.	Stimmen die Reaktivitätsdaten des Zentrums mit den gemeldeten Viralmarkerdaten überein?			Schwerwiegend
<u>Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt I:</u>				



J – Cross Donation Management Standard (Standard zur Kontrolle der Einhaltung der zulässigen zentrenübergreifenden Spendehäufigkeit) (diesen Abschnitt hinter Abschnitt B oder C verschieben)

Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Gibt das Zentrum/Unternehmen Daten in das CDCS im Einklang mit dem Standard ein? <i>(Die Informationen können entweder direkt im Zentrum oder auf Unternehmensebene eingegeben werden.)</i>			Schwerwiegend
2.	Führt das Zentrum Spenderkontrollen im Einklang mit den im Standard festgelegten Anforderungen durch?			Schwerwiegend
3.	Bewahrt das Zentrum objektive Nachweise über die Nutzung des Systems in Übereinstimmung mit dem Standard auf?			Schwerwiegend
4.	Wenn festgestellt wird, dass eine Person im CDCS eingetragen ist, aber nicht wissentlich versucht, öfter zu spenden als per Bestimmung zulässig, wird der Spender dann über die gesundheitlichen Risiken der Überschreitung der zulässigen Grenzen und die Gründe für die Bedenken des Zentrums hinsichtlich der Gesundheit und Sicherheit der betreffenden Person informiert, sollte es zu zentrenübergreifenden Spenden kommen?			Schwerwiegend
5.	Wenn festgestellt wird, dass eine Person wissentlich versucht, öfter zu spenden als per Bestimmung zulässig, erfolgt dann eine permanente Rückstellung dieser Person?			Schwerwiegend
6.	Wenn festgestellt wird, dass eine Person zentrenübergreifend gespendet hat, erfolgt dann eine permanente Rückstellung dieser Person?			Schwerwiegend
7.	Befolgt das Zentrum das Sicherungsverfahren im Einklang mit dem Standard?			Schwerwiegend

Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt J:



Nr.	Auditfrage	Ja	Nein	Einstufung
1.	Verabreicht die Einrichtung Spendern intravenös mindestens 250 ml 0,9%ige Kochsalzlösung (NaCl) im Rahmen des automatisierten Plasmaphereseprozesses oder eines alternativen Verfahrens in Übereinstimmung mit den Vorgaben des Standards?			Kritisch
2.	<p>Existieren gemäß den Vorgaben des Standards Nachweise dafür, dass die Einrichtung bei Unmöglichkeit einer intravenösen Gabe von 0,9%iger Kochsalzlösung (wie beispielsweise bei Spendern mit beschränktem venösen Zugang, bei vom Spender berichteten Komplikationen mit 0,9%iger Kochsalzlösung, bei Knappheit von 0,9 %iger Kochsalzlösung am Markt usw.)</p> <p>a) entweder</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindestens 250 ml einer oralen Elektrolytlösung verabreicht, die Natrium enthält, oder aber • eine Kombination von intravenöser 0,9%iger Kochsalzlösung und einer oralen Elektrolytlösung, die Natrium enthält (wobei die verabreichte Gesamtmenge mindestens 250 ml beträgt); <p>und</p> <p>b) dass die Einrichtung entsprechende Vorkehrungen trifft, um die erfolgte Einnahme der Flüssigkeiten durch den Spender in den Räumlichkeiten des Zentrums im Einklang mit einem in den Standardarbeitsanweisungen (SOPs) der Einrichtung beschriebenen Verfahren sicherzustellen?</p>			Schwerwiegend
3.	Klärt die Einrichtung Spender über die Bedeutung der Flüssigkeitszufuhr und der Aufrechterhaltung einer ausreichenden Hydratation vor und nach der Spende auf?			Schwerwiegend
<p><u>Anmerkungen des Auditors zu Abschnitt L:</u></p>				



Führen Sie sämtliche GMP-Probleme auf:

Allgemeine Anmerkungen:

Einstufungsrichtlinien:

Kritische Feststellungen = jeweils 50 Punkte
Schwerwiegende Feststellungen = jeweils 10 Punkte
Geringfügige Feststellungen = jeweils 2 Punkte

Bewertungsrichtlinien:

0–20 Punkte – Das nächste IQPP-Audit erfolgt in drei (3) Jahren.
21–50 Punkte – Das nächste IQPP-Audit erfolgt in zwei (2) Jahren.
51 Punkte oder mehr – Es wird ein Verfahren eingeleitet, in dessen Rahmen eine Reauditierung in weniger als zwei Jahren möglich ist